

Na temelju članka 10. Uredbe o utvrđivanju ratnih šteta nastalih na teritoriju Hrvatske zajednice Herceg-Bosna ("N. list HZ H-B" br. 4/92), predstojnik Odjela financija Hrvatskog vijeća obrane Hrvatske zajednice Herceg-Bosna donosi

## NAPUTAK za prosudbu i utvrđivanje ratne štete

### NAMJENA NAPUTKA

1. Ovim Naputkom osigurava se jedinstven postupak za utvrđivanje ratne štete na područjima općine sa teritorija Hrvatske zajednice Herceg-Bosna.

2. Ovaj Naputak smatra se kao privremen, uz pretpostavku da će se izvršeni dio rada uklopiti u jedinstvenu metodologiju, koju donese odgovarajuće ministarstvo Bosne i hercegovine. Svrha utvrđivanja ratne štete jeste utvrđivanje vrste i veličine štete u naturalnim vrijednosnim pokazateljima, po teritorijama - za općinu odnosno mjesnu zajednicu, po sredstvima i dobrima, za gospodarstvene i negospodarstvene djelatnosti, za fizičke i pravne osobe.

Utvrđuju se i procjenjuje izravna, neizravna šteta i troškovi izazvani ratom (neprijateljstvima i ratnim operacijama). Štete se procjenjuje neovisno o tome je li imovina bila osigurana kod osiguravajućeg zavoda ili ne.

Ratnom štetom obuhvaćeni su gubici nastali kao rezultat:

- a) ratnih (vojnih) djelovanja, ili njihovih posljedica bilo koje od zaraćenih strana,
- b) djelovanje neprijateljskih vojnih i paravojnih formacija, ili po njima kontroliranih, ili podržavanih terorističkih i drugih jedinica,
- c) nepoštovanja pravnog poretka i neprijateljskog djelovanja protiv Republike Bosne i Hercegovine,
- d) zarobljavanje, držanje talaca, protjerivanja i drugih ilegalnih djelatnosti.

### VRSTE ŠTETE - OSNOVNI PRILAZ PROSUDBI ŠTETE

3. Izravna (neposredna) šteta na sredstvima i dobrima u državnom i privatnom vlasništvu na:

- a) osnovnim sredstvima (zemljište, objekti, oprema, dugogodišnji nasadi, osnovno stado i šume).
- b) obrtnim sredstvima (sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi, tekuća poljoprivredna proizvodnja, gotovi proizvodi, trgovačka roba).
- c) graditeljskom nasljeđu (nepokretni spomenici kulture).
- d) pokretni spomenici
- e) prirodno nasljeđe
- f) dobrima i domaćinstvu (osobna prijevozna sredstva, namještaj i drugo)

Direktna šteta je ona šteta što je izravno nanesena, sredstvu ili dobru i izražava se u novčanom iznosu potrebnom za njegovo dovođenje u prvobitno stanje, ili ako je sredstvo ili dobro uništeno, kao revalorizirana novonabavna vrijednost uništenog sredstva, ili dobra umanjena za amortizaciju (osim za spomenike kulture). Izravna šteta se prosuđuje za vrijeme od 20. listopada 1991. godine do dana koji Komisija HZ H-B za popis i prosudbu ratnih šteta odredi kao dan prestanka rata.

4. Neizravno (posredna) šteta procjenjuje se za izgublenu dobit zbog smanjene proizvodnje ili prekida proizvodnje izazvane ratom. Neizravna šteta procjenjuje se i za neostvarenu dobit za razdoblje nakon prestanka rata i to najdulje 5 godina nakon prestanka rata. Kod spomenika kulture neizravna šteta utvrđuje se ako se njihovim korišćenjem ostvaruje dobit.

5. Troškovi uzrokovani ratom procjenjuju se za djelatnosti na zbrinjavanju stanovništva, za zdravstvene usluge, za novčana davanja stanovništvu i ostale specifične troškove. U troškove se ubrajaju i procijenjeni troškovi za razdoblje od 5 godina, nakon

6. Šteta nastala gubitkom života i zdravlja ljudi utvrđuje se za sve građane općina (neovisno kojoj od zaraćenih strana su pripadale) kao i za strane građane koji ne pripadaju agresoru. Utvrđuje se gubitak u djelu narodnog dohotka, troškovi budućih davanja društva za izgubljeno izdržavanje osoba koje je pokojnik ili povrijeđeni građanin uzdržavao i buduća davanja društva za mirovinsku naknadu. Prosuđuje se i nematerijalna šteta građana.

Šteta se utvrđuje i za osobe koje su od rane, povrede, ozljede, ili bolesti uzrokovane ratnim okolnostima umrle u roku od godinu dana od dana prestanka neprijateljstva.

### PODRUČJE PROSUDBE

7. Šteta se prosuđuje za teritorijalne jedinice - mjesne zajednice u općini neovisno o tome gdje se nalazi sjedište vlasnika. Šteta se procjenjuje za pravne i fizičke osobe kao vlasnike (korisnike) sredstava i dobara u teritorijalnim jedinicama. Posebno se procjenjuje i iskazuje šteta vlasnika iz općina HZ H-B na sredstvima i dobrima koja su locirana izvan teritorija općine u drugim republikama (oteta imovina).

### KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE RATNE ŠTETE

8. Općinska komisija nadležna je i odgovorna za organizaciju procjene štete u općini. Općinska komisija osniva za popis štete na svom teritoriju potreban broj stručnih komisija koje joj odgovaraju za savjesno, stručno i pravodobno izvršenje prosudbe. Radi toga općinska komisija određuje stručnim komisijama:

- djelokrug rada - teritorij
- rokove za izradu procjene
- materijalne i tehničke uvjete procjene

9. U načelu štete na društvenom i državnom vlasništvu popisuju stručne komisije koje tim sredstvima gospodare. Općinska komisija procjenjuje štetu i na imovini onig organizacija čije je sjedište u toj općini, a imovina se nalazi izvan teritorije HZ H-B (oteta imovina). Oštećene organizacije dužne su takvom slučaju općinskoj komisiji staviti na uvid potrebnu dokumentaciju na temelju koje će se izvršiti procjena te štete, a po uputi općinske komisije.

Stručne komisije moraju biti sastavljene od odgovarajućih kvalificiranih stručnjaka koji moraju proći obuku (instruktivni seminar) radi osiguranja jedinstvenog načina rada. Ukoliko neka organizacija nema stručnjaka za procjenu štete, procjenu u tim organizacijama organizira općinska komisija.

10. Obzirom na veliku raznorodnost ratnih šteta, stručne komisije se imenuju tako da pokrivaju sljedeća područja:

- građevinske štete,
- štete na opremi (osnovna sredstva),
- štete u poljoprivredi, na zemljištu, na dugogodišnjim nasadima, šumama i stočnom fondu,
- štete na obrtnim sredstvima,
- troškove iz područja zdravstva i socijalne zaštite, i
- štete načinjene gubitkom života i zdravlja ljudi.

11. Posebne komisije procjenjuju štetu na sredstvima i dobrima od zajedničkog značenja za više općina. Posebne komisije imenuje općinska komisija. Posebne komisije osnivaju potreban broj stručnih komisija. Posebne komisije i općinske komisije dogovaraju se o razgraničenju područja djelovanja i vrste štete koju utvrđuju kako se ista šteta ne bi utvrđivala dva puta. U slučaju da se ne mogu dogovoriti, konačnu odluku donosi Komisija HZ H-B za popis i prosudbu ratnih šteta.

12. Štetu na nepokretnim i pokretnim spomenicima kulture procjenjuje Posebna komisija imenovana na prijedlog Zavoda za zaštitu spomenika kulture odnosno uređa. Ta Posebna komisija sastoji se od centralne komisije i više posebnih područnih komisija. Posebna komisija za spomenike kulture utvrđuje štetu bez obzira na vrstu vlasništva.

13. Štetu na spomenicima prirode procjenjuje Posebna komisija imenovana na prijedlog Zavoda za zaštitu prirode i

14. Štetu na velikim gospodarskim sustavima procjenjuje Posebna komisija imenovana na prijedlog tih sustava od općinske komisije za utvrđivanje ratne štete. Pod velikim gospodarskim sustavom u smislu ovog Naputka smatraju se javna poduzeća:

- elektroprivreda,
- pošta i telekomunikacije,
- vodoprivreda,
- ceste,
- Radio - televizija,
- šume,
- željeznička poduzeća i
- ostali sustavi koje odredi Općinska komisija.

15. Općinska komisija:

- osniva potreban broj stručnih i posebnih komisija,
- objedinjuje i koordinira rad stručnih i posebnih komisija za procjenu štete,
- izrađuje zbrojni izvještaj o procjeni štete za općinu,
- usvaja jedinstvene cijene za obračun šteta na temelju prijedloga odgovarajućih ureda,
- usvaja jedinstvene cijene za procjenu šteta i troškova za pozicije za koje joj uredi nisu dostavili cijene,
- usvaja detaljni način izračunavanja neizravne štete,
- utvrđuje jedinstvene obrasce za procjenu štete (obrasci od Š-01 do Š-08) i odgovarajuće pomoćne obrasce,
- utvrđuje cijene i popis stvari kućanstva koji ulazi u proračun globalne prosudbe šteta na predmetima kućanstva,
- utvrđuje kliznu skalu porasta cijena kojom se šteta koja je nastala kroz dulje vremensko razdoblje svodi na jedan vremenski presjek,
- kontrolira i verificira procjene štete stručnih i posebnih komisija i donosi konačnu odluku o njezinoj visini,
- utvrđuje rokove za početak i završetak rada po ovom Naputku i Naputku za primjenu uredbe o utvrđivanju ratne štete, i
- podnosi izvještaj o svojem radu HVO-u općina.

#### OBVEZE UREDA

16. Svi uredi ratne vlade su dužni za potrebe općinske komisije dostaviti sve tražene podatke:

- cijene rada,
- cijene usluga,
- cijene materijala i naknada i drugo.

17. Jedinствени cijenicu sastavni su dio ovog Naputka. Cijene koje nisu sastavni dio ovog Naputka vrijednosno se svode na datum početka primjene ovog Naputka primjenom koeficijenta porasta troškova života. Cijene se prikazuju u odgovarajućoj dogovorenoj valuti. Ured za financije daje Općinskoj komisiji neophodne statističke podatke potrebne za utvrđivanje jedinstvenih cijena rada, usluga, materijala i naknada kao bazu za proračun pojedinih segmenata sveukupne ratne štete.

#### POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA ŠTETE I POSTUPAK PROSUDBE

18. Šteta se procjenjuje komisijski, izravnim prijedlogom ili uvidom. Šteta se utvrđuje po prijavi oštećenog (pravne ili fizičke osobe), ali se može utvrditi i po službenoj dužnosti. Svi građani općina HZ H-B i sve pravne osobe dužne su prijaviti počinjenu im cjelokupnu ratnu štetu. Državljeni drugih država i pravne osobe drugih država mogu prijaviti ratnu štetu ako ne pripadaju agresoru.

Neznatna šteta na imovini i dobrima se ne prijavljuje. Najmanji iznos štete koji se može prijaviti iznosi:

- za fizičke osobe 1.000 DEM.

19. Svi dokumenti za procjenu štete izrađuju se na jedinstvenim obrascima koje propisuje Općinska komisija, a izrađuje se u tri primjerka od kojih se:

- jedan primjerak predaje vlasniku (oštećenom),
- jedan primjerak općini

Na temelju pripremljene dokumentacije izrađuje se zbrojni izvještaj o šteti na teritoriju općine. Njega izrađuje općinska komisija ili stručna organizacija kojoj to općina povjeri prema jedinstvenoj metodologiji propisanoj ovim Naputkom. Za velike gospodarske sustave mogu se izraditi zbrojni izvještaji koji prikazuju štetu za te sustave. U poglavlju Obrada podataka o ratnoj šteti prikazano je koje podatke treba sadržavati zbrojni izvještaj o šteti.

Uredi koji prema ovom Naputku predlažu osnivanje posebnih komisija, ovlašćeni su na temelju ovog Naputka propisati dopunske detaljnije naputke koji služe radi prikupljanja dopunskih podataka za vlastite potrebe (spomenici kulture i prirode i sl.).

#### PRIPREMA SREĐENIH PODATAKA O ŠTETI

20. Popunjavanje obrazaca: Za svaki građevinski objekt popunjava se po jedan obrazac Š-01 (u tri primjerka), za istovrsnu opremu ili ostala sredstva ili dobra (obrasci Š-02, Š-03 i Š-04) mogu se podaci kondenzirati tako, da se popuni jedan obrazac za svu sličnu opremu, sredstva ili dobra jednog vlasnika i na jednoj lokaciji (u jednoj mjesnoj zajednici). Tada na pomoćnom obrascu u prilogu mora biti data specifikacija po kojoj je obrazac "Š" nastao. Šifra objekata koje se upisuju u obrasce "Š" navedene su u prilogu 2 "Nomenklatura sredstava i dobara". Obrazac potpisuju svi članovi stručne komisije, a obavezno se upisuje i datum kada je procjena načinjena.

21. Organizacija podataka o procjeni štete: Prikupljeni podaci s područja općine slažu se sređeni u registratoru. Od tri primerka popunjenog obrasca prvo se razdvoje kopije istovrsnih obrazaca. Zatim se slaže kodifikacija općine i dokumentacija koja će se predati Komisiji HZ H-B za popis i procjenu ratnih šteta. Ove dvije dokumentacije treba da su identične. Prvo se slažu obrasci društvenog i državnog sektora po djelatnostima, a unutar djelatnosti po abecednom redu organizacija. Klasifikacija djelatnosti navedena je u prilogu 4 ovog Naputka. Nakon društvenog i državnog sektora slažu se podaci o privatnim vlasnicima i to po uzlaznom nizu šifri mjesnih zajednica, a unutar mjesne zajednice bilo po abecedi vlasnika bilo po naslovima objekata. Na unutarnjoj stranici svakoga registratora mora biti naveden njegov sadržaj. Registratori se numeriraju na hrptu n na kojem se ispisuje naziv općine i tekst "Ratna šteta".

U ovom registratoru za općinu se daje završni izvještaj o ratnoj šteti (tekstualni, brojni i slikovni prikaz ratne štete). U tekstu je potrebno pregledno navesti sve važne podatke koji se odnose na ratnu štetu kao na pr. razdoblje u kojem su se događala ratna razaranja, veličinu područja zahvaćenog ratom, koje djelatnosti su stradale i na kojim vitalnim objektima i u kojim organizacijama su štete bile najveće i koliko je bilo žrtava (ranjeni, ozljeđeni, poginuli i ubijeni, nestali); koliko je bilo izbjeglica, prognanih i odbjeglih; kako je riješaan problem privremenog zbrinjavanja stanovnika; kakve su štete na infrastrukturi; kakve su mjere poduzete za zaštitu od epidemije; koliko i kako su oštećeni školski, zdravstveni, sakralni, drugi javni objekti i spomenici kulture; kakve su hitne intervencije poduzimane odnosno koje mjere treba poduzeti da se štete ne bi povećale; koliko su mogućnosti vlastitih izvora za sanaciju štete; kakve je mjere općina poduzela do izrade ovog izvještaja; postoji li srednjoročni ili dugoročni plan obnove, je li dobijena, kolika i kakva (humanitarna i druga) je bila pomoć iz zemlje ili inozemstva itd.

U ovaj registrator treba također uložiti rješenja o imenovanju općinske komisije i svih stručnih komisija. Potrebno je proložiti i karakteristične fotografije ratnih razaranja (13x18 cm ili 9x13 cm) s kratkom identifikacijom objekata i brojem obrasca s procjenom štete. U ovom registratoru daje se i popis svih mjesnih zajednica s njihovim šiframa i nazivima. U popisu se označuje koje su mjesne zajednice gradskog, a koje seoskog karaktera. Potrebno je priložiti i kartu s označenim naseljima i granicama općine i mjesnih zajednica

datumom snimke i brojem obrasca dokumentacije, u koje je izvršena procjena štete. Za značajne industrijske objekte i spomenike kulture potrebno je ( po mogućnosti) prikazati slike objekata prije razaranja (arhivske snimke), nakon razaranja i nakon obnove, ako je objekat obnovljen.

22. Veliki gospodarski sustavi izrađuju putom posebnih komisija svoj zbrojni izvještaj na istom principu kao i općina. Ovaj izvještaj treba da sadrži i preglednu tablicu sa štetom tog gospodarskog sustava iskazanom po mjesnim zajednicama.

#### OBRADA PODATAKA O RATNOJ ŠTETI

23. Prije izrade tablica s rezultatima proračuna ratne štete potrebno je načiniti kontrolu svih podataka, unijeti ih u obrasce. U kontroli se ispituju logičke veze podataka, a kontrolira se i red veličine cijelih i realnih brojeva i tekst. Ustanovljene pogreške ispravljaju se prije izrade tablica.

24. Izrada tablica s rezultatima proračuna. Tablice s rezultatima proračuna izrađuju se nakon što su podaci o šteti prikupljeni i unijeti u obrasce Š-01 do Š-08. Za točnost i ispravnost podataka u obrascima odgovorne su stručne, općinske i posebne komisije. Tablice prikazuju ratnu štetu iskazanu po vrstama štete, po gospodarskim djelatnostima, po vlasništvu, po tvrtkama, po mjesnim zajednicama, po jedinstvenoj nomenklaturi i nizu drugih parametara.

Nazivi tablica su:

Tablica 01 - Zbrojni pregled šteta po vrstama sredstava i vlasništvu

Tablica 02 - Pregled šteta u društvenoj i državnoj djelatnosti

Tablica 03 - Pregled šteta po tvrtkama

Tablica 04 - Direktna šteta po mjesnim zajednicama i vlasništvu

Tablica 05 - Pregled šteta po vrstama i skupinama sredstava

Tablica 06 - Pregled šteta na zgradama, stanovima, poslovnim prostorima i domaćinstvima

Tablica 07 - Pregled šteta na nepokretnim spomenicima kulture

Tablica 08 - Pregled šteta na pokretnim spomenicima kulture

Tablica 09 - Troškovi tvrtki, zajednica lokalne samouprave, društvenih fondova i ostalih organizacija

Tablica 10 - Pregled šteta na građevinskim objektima po mjesnim zajednicama

Tablica 11. Pregled šteta na ostalim sredstvima u privatnom vlasništvu

Tablica 12 - Pregled šteta načinjenih gubitkom života i zdravlja ljudi

#### OBRASCI

25. Pretraživanje podataka. Za sve obrasce Š-01 do Š-08 mora biti moguće pretraživanje podataka po parametrima:

- vlasnik objekta, ili sredstva
- adresa
- mjesna zajednica
- redni broj obrasca

26. U svim granama procjene ratne štete koristi se obrazni obrasci Š-01, Š-02, Š-03, Š-04, Š-05, Š-06, Š-07 i Š-08. Pomoćni obrasci su obrasci Š-09 i Š-10 i više pomoćnih obrazaca kao podloga obrascima Š-01 do Š-08. Obrasci su sastavni dio ovoga uputstva. Pomoćne obrasce koji nisu navedeni u ovom uputstvu mogu po potrebi kreirati stručne komisije.

Za štete gdje nije predviđen pomoćni obrazac obračun se vrši na specifikaciji koja treba da sadrži: redni broj, naziv, količinu, cijenu i ukupno. specifikacija se prilaže obvezno uz pomoćne obrasce, odnosno uz glavni obrazac.

Nazivi obrazaca su:

Obrazac Š-01 Štete na građevinskim objektima

Obrazac Š-02 Štete na opremi u društvenom i državnom

Obrazac Š-04 Štete na ostalim sredstvima u privatnom vlasništvu

Obrazac Š-05 Štete na nepokretnim spomenicima kulture

Obrazac Š-06 Šteta na pokretnim spomenicima kulture

Obrazac Š-07 Troškovi i štete na društvenom i državnom vlasništvu

Obrazac Š-08 Štete načinjene gubitkom života i zdravlja ljudi

Obrazac Š-09A Prijave štete, sumarni pregled broja obrazaca u poduzeću

Obrazac Š-09B Prijava štete za fizičke osobe (građane)

Obrazac Š-10 Cijene za procjenu šteta

Obrazac Š-01 POM Obračun troškova za popravak oštećenog objekta

Obrazac Š-02A POM Obračun troškova za popravak oštećene opreme

Obrazac Š-02B POM Obračun troškova za uništenu opremu

Obrazac Š-03 - POM i Š-04 - POM Obračun troškova za popravak oštećenih sredstava (obrtna sredstva, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume i divljač, stočni fond, perad i riba)

Obrazac Š-03S - POM i Š-04S - POM Specifikacija za obrtna sredstva ( odnosi se na šifre 6100, 6200, 6400 i 6500)

Obrazac Š-04A - POM Obračun troškova za popravak oštećene opreme

Obrazac Š-04B - POM Obračun štete za uništenu opremu

Obrazac Š-04C - POM Prijava - obračun štete na sredstvima prometa i veze

Obračun Š-4D - POM Obrazac za uništene odnosno oštećene predmete kućanstva (šifra 8030)

Obrazac Š-04E - POM Obrazac za osobne stvari građana koje su uništene, ili opljačkane (šifra 8040)

Obrazac Š-04F - POM Obrazac za uništene predmete kućanstva (koji nisu uobičajena oprema svakog stana)

Obrazac Š-04G - POM Obrazac za oštećene predmete kućanstva (koji nisu uobičajena oprema svakog stana)

Obrazac Š-07 - POM Proračun indirektno štete

#### PRILOZI KOJE SADRŽI OVAJ NAPUTAK

27. Ovaj Nupatak sadrži slijedeće priloge:

- Utvrđivanje kategorije oštećenja objekata,
- Nomenklatura sredstava i dobara,
- Tablica amortizacijskih koeficijenata i
- Klasifikacija djelatnosti.

#### METODE PROSUDBE ŠTETE

Prosudba štete na oštećenim građevinskim objektima (Š-01) 28. Za ovu vrstu štete popunjava se obrazac Š-01, a za samu procjenu primjenjuju se tri metode:

a) Metoda globalne prosudbe, za objekte bruto površine do 500 m<sup>2</sup>. Prilikom uvida štete na objektu potrebno je izvršiti kategorizaciju objekta prema stupanju oštećenja (1-6) i svakom konstruktivnom tipu zgrade pridružuje se određeni koeficijent oštećljivosti i izračunava novčani ekvivalent štete. Troškovi rušenja i vrijednosti spašenog materijala definiraju se u postotku cijene izgradnje novog objekta. Koeficijenti omjera neto i bruto površine zadaju se za pojedine konstruktivne tipove objekata. Gospodarske zgrade računaju se s 50% vrijednosti sambenih zgrada. Šteta na objektima u privatnom vlasništvu množi se koeficijentom 0,9 zbog nepovoljnijeg odnosa ukupne i korisne površine. Šteta na objektima u mjesnim zajednicama seoskog karaktera računa se primjenom popravnog koeficijenta 0,85. Općinska komisija određuje koje su mjesne zajednice u općini seoskog karaktera.

b) Metode prosudbe građevinskih sklopova, za stambene objekte bruto površine veće od 500 m<sup>2</sup>. Prilikom uvida štete na objektu ocjenjuju se postoci oštećenja pojedinih građevinskih sklopova (stropova, nosivih zidova, krovništa i dr.). Množenjem postotka oštećenja s jediničnom cijenom građenja sklopa i

osim za čelične skelete (broj 104) u obrascu Š-01. Cijene etalonskih objekata za primjenu metode globalne procjene i metode procjene građevinskih sklopova utvrđuje se za šest različitih karakterističnih konstruktivnih tipova objekata. Za ostale konstruktivne tipove etalonska cijena utvrđuje se interpolacijom. Etalonska cijena utvrđuje se najmanje za po tri objekta istog konstruktivnog tipa, a u proračun se uzima srednja vrijednost.

c) Metoda troškovnika, za industrijske i druge objekte, korišćenjem stavki i cijena iz publikacija. Za svaki oštećeni objekat izrađuje se proračun troškova (troškovnik) za dovođenje objekta u prvobitno stanje. Za izradu troškovnika nekih nestandardnih i specifičnih radova koriste se tržišne cijene koje naknadno mora odobriti Komisija HZ H-B za popis i prosudbu ratnih šteta. Za velike stambene zgrade šteta se izračunava za svaku oštećenu stambenu jedinicu (stan) na pomoćnim obrascima (Š-01 POM), a na obrascu Š-01 unose se zbrojni podaci za cijelu zgradu. Pod jednom zgradom smatra se jedna arhitektonska cjelina, neovisno o tome koliko ima građevinskih odjeljaka (dilatacija) ili ulaza (stubišta). Troškovi popravka zajedničkih dijelova zgrade tretiraju se kao troškovi popravka društvenog vlasništva. Troškovi popravka pojedinih dijelova zgrada (stanova) registrišu se na pomoćnim obrascima (Š-01 POM) prema utvrđenom vlasništvu stanova. U rubriku "vlasništvo" upisuje se za takvu zgradu ona oznaka za koju šteta iznosi pretežan dio.

#### PROSUDBA ŠTETE NA UNIŠTENIM GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

29. Za ovu vrstu šteta popunjava se obrazac Š-01, a prosudba štete uništenog objekta vrši se proračunom revalorizirane nabavne vrijednosti novog sredstva uz umanjenje za iznos amortizacije (osim za spomenike kulture). Od tako dobivenog iznosa odbija se vrijednost spašenog materijala, a dodaju se troškovi uklanjanja ruševina. Tablica amortizacijskih koeficijenta dana je u prilogu ovog Naputka. Kao vijek trajanja stambenih i gospodarskih zgrada uzima se razdoblje ovisan o konstruktivnom tipu zgrade.

#### POPUNJAVANJE OBRAZACA Š-01

30. Obrazac Š-01 - prva stranica

- Redni broj obrasca: po sistematizaciji
- Vlasnik objekta ime/tvrtka: upisuje se tvrtka ili prezime i ime privatnog vlasnika objekta
- Matični broj registra: Za tvrtke upisuje se matični broj registra. Za privatne vlasnike upisuje se "0000000"
- Adresa vlasnika: Upisuje se adresa vlasnika, a ne adresa objekta
- Djelatnost: Upisati jedan od brojeva od 01 do 14 (za tvrtke ili "00" (za privatne vlasnike)
- Općina: Upisati šifru općine
- Mjesna zajednica: Upisati šifru MZ
- Adresa objekta: Upisati adresu objekta
- Tip proračuna: Upisati "T" ili "S" ili "G", za troškovnički, sklopovski ili globalni proračun
- Tip objekta: Upisuje se "P" za prizemni "J" za jednokratni a "V" za višekratni objekat
- Tip konstrukcije: Upisuje se jedan od tipova prema legendi u obrascu Š-01 (brojevi od 101 do 303)
- Šifra objekta: Upisati broj iz priloga 2 ( Nomenklatura sredstava i dobara)
- Bruto površina: Upisuje se bruto površina objekta (tlocrtna površina puta broj katova). Podrum i iskorišteni tavanski prostor računaju se s koeficijentom 0,50
- Bruto površina podruma: Upisuje se površina, a ako nema podruma nula
- Godina izgradnje: Upisuje se godina dovršenja objekta, a ako nije poznata, približna godina izgradnje prema najboljem

velike stambene zgrade u kojima postoji etažno vlasništvo (društveno i privatno) upisuje se ona šifra koja odgovara većem udjelu u ukupnoj šteti na zgradi

- Građevinska dozvola: Upisuje se "D" za odgovor "da", a "N" za odgovor "ne", prema izjavi vlasnika. Ako se točno ne može utvrditi upisuje se "D"

- Osiguranje: Ako je objekat bio osiguran upisuje se "D", a ako nije "N", prema izjavi vlasnika. Kod toga se ne kontrolira na koje je vrste šteta osiguranje bilo zaključeno

- Oštećen - Uništen: Upisati "O" za oštećen (kada je kategorija oštećenja 1 do 5), a "U" za uništen (kada je kategorija oštećenja 6)

- Kategorija oštećenja: To je kategorija oštećenja iz priloga 1. Upisuje se neovisno o tome na koji se način izračunava šteta (globalno, sklopovski ili troškovnički). Upisuju se brojevi 1 do 6.

- Broj stanova - Ukupno: Upisati ukupni broj stanova u zgradi

- Površina: Ukupna površina stanova u zgradi (ne mora se mjeriti, može se procijeniti)

- Broj domaćinstava: Ukupni broj domaćinstava koji žive u zgradi

- Broj osoba: Ukupni broj osoba koji je živio u zgradi

- Broj stanova oštećenih i uništenih: Upisati broj stanova

- Površina: Upisati površinu oštećenih i uništenih stanova

- Broj domaćinstava: Upisati broj domaćinstava u oštećenim i uništenim stanovima

- Broj osoba: Upisati broj osoba koji je živio u oštećenim i uništenim stanovima

- Poslovni prostor: Upisati površinu oštećenog ili uništenog poslovnog prostora

31. Obrazac Š-01 - druga strana

U odgovarajuće rubrike upisuju se šifre koje označuju tip pojedinog sklopa i pojedine podgrupe. Šifre su date na obrascu Š-01 strana 2. Pokraj šifri upisuje se postotak oštećenja pojedinog sklopa prema nalazu komisije.

32. Obrazac Š-01 - POM

Ovo je pomoćni obrazac i služi za oračun troškova za popravak oštećenog objekta (troškovnik)

- Redni broj obrasca Š-01 odnosno Š-01 - POM: Prepisuje se redni broj sa Š-01

- Vlasnik objekta, ima/tvrtka: Upisuje se tvrtka ili prezime i ime privatnog vlasnika objekta

- Matični broj registra: Za tvrtke upisuje se matični broj registra. Za privatne vlasnike upisuje se "0000000"

- Adresa vlasnika: Upisuje se adresa vlasnika, a ne adresa objekta

Troškovnik se izrađuje na klasičan način prema oznakama u obrascu. Svaka se stranica numerirše, s tim što se samo na zadnjoj stranici potpisuju članovi komisije i stavlja datum procjene štete. Novčani iznosi se izražavaju u odgovarajućoj valuti.

PRILOG 18/9B

OBRAZAC Š-09B

Š - 09B

## PRIJAVA ŠTETE ZA FIZIČKE OSOBE (GRADANE)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Ime oca: \_\_\_\_\_

Jedinstveni matični broj građanina: \_\_\_\_\_

Broj putovnice (ako je ima): \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Šifra općine: \_\_\_\_\_ Šifra mjesne zajednice: \_\_\_\_\_

Ovime prijavljujem ratnu štetu i to:

Građevinski objekti

obrazac Š-01 komada \_\_\_\_\_

Obrtna sredstva, oprema, ostala sredstva i dobra, zemljište, nasadi, šume, stoka

obrazac Š-04 komada 1

Štete načinjene gubitkom života i zdravlja ljudi

obrazac Š-08 komada \_\_\_\_\_

Ujedno izjavljujem da na ime ovdje prijavljene štete dosada nisam primio pomoć ili naknadu s bilo kojeg naslova. (Ukoliko je prijavitelj primio pomoć ili naknadu s naslova ratne štete treba navesti iznos u HRD: \_\_\_\_\_).

Također izjavljujem da su podaci u ovoj izjavi i pripadnim obrascima za prijavu štete točni, te da za istu štetu nisam podnio prijavu nekom drugom, nego samo Općinskoj komisiji za utvrđivanje ratne štete.

Svojim potpisom ovdje potpisana komisija potvrđuje primitak navedenih obrazaca i ispravnost izvršene procjene kao i da je prema njenom najboljem znanju navedena osoba građanin Republike BiH nastanjen na teritoriju HZ H-B.

Datum:

Članovi komisije:

Podnositelj prijave: